

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
МАОУ «СОШ №2»
Протокол от 30.08.2021г. №8



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №2»
С.И.Кем
Приказ № 59-О от 01.09.2021г.

Положение об учебном кабинете Учреждения

Дата регистрации 01.09.21. № 227

г. Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет Учреждения - это подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством реализации государственного образовательного стандарта и обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образованности учащихся.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности;

1.4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (государственный образовательный стандарт, примерная программа по предмету, рабочая программа по предмету, контрольно-измерительные материалы и др.), регламентирующих деятельность по реализации государственного образовательного стандарта.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.7. Соблюдение охраны труда (журнал о проведении инструктажа по ТБ в специализированных кабинетах), пожарной безопасности (средства пожаротушения, аптечка), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета.

3. Документация учебного кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета. Приложение 1.

3.2. Охрана труда в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности (в специализированных учебных кабинетах).

3.3. Правила поведения учащихся в кабинете.

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Утверждаю. Приказ № ____
от _____
Директор школы
_____ Кем С.И.

Паспорт кабинета

20 ____ год
г. Краснотурьинск

Разделы:

1. Нормативные документы.
2. Опись имущества кабинета.
3. Оборудование и техническое обеспечение кабинета.
4. Учебно-методическое обеспечение кабинета
5. Перспективный план развития кабинета

1. Нормативные документы

1. Должностная инструкция учителя
2. Должностная инструкция учителя по охране труда
3. Инструкции по охране труда для обучающихся
4. Акт готовности кабинета.
4. ФГОС
5. Рабочая программа

2. Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		
2.		

3. Оборудование и техническое обеспечение кабинета.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1.		
2.		

3. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Учебники по предмету

№	Автор	Название	Издательство, год издания
1			
2			

Методическая литература

№	Автор	Название
1		
2		

Дидактический материал

№	Автор	Название
1		
2		

Электронные материалы

№	Название	Кем разработано
1		
2		

Таблицы

Наименование	Инвентарный номер

Карты

Наименование	Инвентарный номер

Раздаточный материал

класс	Наименование

5. Перспективный план развития кабинета

Что планируется	Сроки	Итог
Оформление кабинета		
Приобретение оборудования		
Пополнение методической базы кабинета		